



- Arbeitszeitberatung
- Organisationsberatung
- Personalberatung
- Vergütungsberatung

Info-Brief 10/2020 Sonderausgabe

Coronavirus

Schutz- und Vorsichtsmaßnahmen für das Team

Hier: praktische Umsetzungshilfen für den Chef

- Organisieren Sie kurzfristig eine Mitarbeiterbesprechung
- Beschreiben Sie Gefahren für ihr Unternehmen
- Ihr erstes Ziel ist die Sicherung der Arbeitsplätze
- Dafür haben Sie mit Ihrem Team eine gemeinsame Verantwortung
- Verteilen Sie den beiliegenden Fragebogen an alle Teammitglieder und fordern Sie den Rücklauf innerhalb von 2 Tagen
- Werten Sie den Rücklauf aus und erstellen Sie mit den daraus gewonnenen Erkenntnissen eine Prioritätenliste für **eine Notfallpersonaleinsatzplanung für Ihr(e) Team(s)**
- Berücksichtigen Sie zuerst die persönlichen Verpflichtungen Ihrer Teammitglieder (u.a. Betreuung von Kindern, häusliche Pflege u.a.)
- Als allgemeiner Grundsatz gilt: geplante Abwesenheit in der Reihenfolge: Abbau von Überstunden/Mehrarbeit, Minusstunden für Teilzeitbeschäftigte im Jahresarbeitszeitkonto, Nutzung des Urlaubsanspruches
- Insbesondere auf Anfrage Ihrer Teammitglieder können auch Vereinbarungen über eine begrenzte Reduzierung der Arbeitszeit getroffen werden, damit betriebsbedingte Kündigungen vermieden werden können

**Individuelle Informationen erhalten Sie gerne auf Anfrage per mail
von Ihrem Personalberater Jochen Riedel**